

Guatemala 31 de enero de 2020

Magister  
Eleuterio Cahuec del Valle  
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número 641-2020 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 9-2020 correspondiente al periodo del 02 al 31 de enero del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie B Numero 000013.


#### **ACTIVIDADES REALIZADAS.**

- a. Apoyar en la ejecución de las actividades programadas para Manualidades.
- b. Apoyar en la promoción de la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- c. Apoyar como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
- d. Apoyar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando le sea requerido.
- e. Apoyar en el desarrollo de alineamientos para un plan de trabajo semanal, mensual, trimestral y anual.
- f. Apoyar en la elaboración de informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etareo y género, en las fechas programadas.
- g. Apoyar y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que le sean asignadas.
- h. Brindar apoyo en la instrucción de aspectos de la disciplina que enseña a niños y jóvenes que deseen pertenecer gratuitamente a las academias deportivas del centro deportivo asignado.
- i. Brindar apoyo en la generación de una guía de instrucción que pueda ser impartida en las academias deportivas del centro deportivo asignado.
- j. Apoyar con trabajo dinámico en la instrucción de la instrucción de la disciplina que enseña, con el objetivo asignado.

- k. Apoyar y participar en los torneos o eventos deportivos que la Dirección de Áreas Sustantivas realice.
- l. Brindar apoyo en el control consecuente de los integrantes de la academia a su cargo con el objeto de generar un avance metódico en el aprendizaje de la disciplina que enseña.

## RESULTADOS OBTENIDOS.

- a. Se apoyó en la realización de nuevos proyectos para aumentar la cantidad de usuarios inscritos en academia de manualidades.
- b. Se apoyó en realizar planificación del mes de enero.
- c. Se brindó apoyo en la inscripción de alumnos para la academia permanente.
- d. Se apoyó en la realización de actividad recreativa para lograr interacción y mejor comunicación entre los usuarios de la academia de manualidades.
- e. Se apoyó brindándoles materiales a los usuarios de la academia de manualidades, para realizar los diferentes proyectos programados para el mes de enero.

  
Teresita de Jesús Mota Castellanos

  
Ricardo Ernesto Montenegro Méndez  
ADMINISTRADOR  
Centro Deportivo y Recreativo  
Parque Erick Bernabé Barrondo García  
División General del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES